

**Centennial  
ELEMENTARY  
“Home of the ALL STARS”**

**2020-2021  
Student/Parent Handbook- Distance Learning Version  
Manual Para Estudiantes/Padres**

**SCHOOLWIDE EXPECTATIONS/EXPECTATIVAS DE LA ESCUELA:**

**Make Good Decisions/ Tomar buenas decisiones  
Show Respect/ Ser Respetuoso  
Solve Problems/ Resolver Problemas**

**Tammy Jensen-Secretary  
Lucy Gonzalez-Secretary  
Anthony Alvarez-Bilingual Parent Liaison  
Erwin Stroosma-Principal  
3100 Martin Road  
Mount Vernon, WA 98274  
(360) 428-6138**

**MISSION STATEMENT/ MISION AFIRMATIVA:**

At Centennial Elementary, we believe in all children and their potential to learn. We will provide and ensure:

En la Escuela Primaria de Centennial, creemos en el potencial de aprendizaje de todos nuestros niños. Y les proporcionamos mucha seguridad:

- A safe and positive school environment,  
Un medio ambiente positivo y seguro,
- Learning opportunities for personal, academic, emotional and social growth for all children,  
Aprenderán oportunidades personales, académicas, emocionales y un desarrollo social para todos los niños,
- Connections between home, school and community.  
Tendremos conexión en casa, en la escuela y la comunidad.

This handbook is intended to be used as a tool to help parents, students and staff work together as a team throughout the school year. This is a revised edition suited for Distance Learning. When we come back to a traditional school day, a more comprehensive handbook will be provided. Parents are asked to review the following information with their children

*El propósito de este manual es para que sea un instrumento que ayude a los padres, a los alumnos y al personal a trabajar en conjunto durante todo el año escolar. Esta es una edición revisada adecuada para el aprendizaje a distancia. Cuando regresemos a un día escolar tradicional, se proporcionará un manual más completo. Por favor de repasar la siguiente información con sus hijos.*

***The purpose of this addendum is to provide a tool for Centennial Families that highlights expectations and behaviors expected during Remote PLUS learning. We have designed this handout to address specific questions families may have around Remote PLUS learning.***

*El propósito de este apéndice es proporcionar una herramienta para las familias Centennial que resalte las expectativas y los comportamientos esperados durante el aprendizaje PLUS remoto. Hemos diseñado este folleto para abordar preguntas específicas que las familias puedan tener sobre el aprendizaje PLUS remoto.*

**Definitions for Distance Learning Success: Definiciones para el éxito del aprendizaje a distancia:**

- **Synchronous Learning - Learning that is "live" and occurs all together**

**Aprendizaje sincrónico: aprendizaje que es "en vivo" y ocurre en conjunto**

- **Asynchronous Learning - Learning that is self paced and can occur with or without teacher support**

**Aprendizaje asincrónico: aprendizaje a su propio ritmo y que puede ocurrir con o sin el apoyo del maestro.**

**Family Communication:** *This year we will use a variety of forms of parent communication including: phone calls, updates to the Centennial webpage, Zoom meetings and "Robocalls". The Seesaw platform may also be used by your child's teacher. Seesaw has translation features to the home language of the phone. Families will need to download the Seesaw Families App. (An alternative way of communication will also be offered if families are unable to download the app).*

**Comunicación familiar:** *este año usaremos una variedad de formas de comunicación con los padres que incluyen: llamadas telefónicas, actualizaciones de la página web del Centenario, reuniones de Zoom y "llamadas automáticas". El maestro de su hijo también puede utilizar la plataforma Seesaw. Seesaw tiene funciones de traducción al idioma del hogar del teléfono. Las familias deberán descargar la aplicación Seesaw Families. (También se ofrecerá una forma alternativa de comunicación si las familias no pueden descargar la aplicación).*

**2020-2021 Remote PLUS Elementary Schedule-** see the school website

\*Please note that this schedule is for Monday, Tuesday, Thursday and Friday. The Wednesday schedule includes a much more independent student day as this is when teachers will have: Grade Level Planning, Staff Trainings, Meetings with Families, and District Meetings.

**Horario de la escuela primaria Remoto PLUS 2020-2021:** consulte el sitio web de la escuela

\* Tenga en cuenta que este horario es para los lunes, martes, jueves y viernes. El horario de los miércoles incluye un día estudiantil mucho más independiente ya que es cuando los maestros tendrán: Planificación de nivel de grado, capacitaciones para el personal, reuniones con las familias y reuniones del distrito.

**Your child's school day will begin at 8:30am and end at 3:00.** The day will resemble much like a typical school day.

**El día escolar de su hijo comenzará a las 8:30 am y terminará a las 3:00.** El día se parecerá mucho a un día escolar típico.

**Parent -Teacher contact time is scheduled for 8-8:30 and 3-3:30.**

**El tiempo de contacto entre padres y maestros está programado para las 8-8: 30 y las 3-3: 30.**

**Attendance:** Students are expected to participate in synchronous and asynchronous learning activities daily. To be in compliance with OSPI students are required to receive 180 days and 1,027 hours of instruction. Attendance will be expected daily with attendance taken twice a day. Attendance will be taken during the first synchronous session and then again in the afternoon session. OSPI released emergency rules around attendance and the key phrase to consider is that attendance is demonstrated by **participating in the planned instructional activities on a scheduled remote learning day**. This means to be present your child must be on the computer completing work each scheduled school day. For those days where

the **planned instructional activities** for a course are synchronous, attendance is based on participating in that planned instructional activity. For those days where the **planned instructional activities** for a course are asynchronous, teachers will monitor whether students attend the planned instructional activity for that day. This may be done through google form, collaborative board, slides, etc.

**Asistencia:** Se espera que los estudiantes participen diariamente en actividades de aprendizaje sincrónicas y asincrónicas. Para cumplir con OSPI, los estudiantes deben recibir 180 días y 1,027 horas de instrucción. Se espera la asistencia diaria y la asistencia se toma dos veces al día. La asistencia se tomará durante la primera sesión sincrónica y luego nuevamente en la sesión de la tarde. OSPI publicó reglas de emergencia en torno a la asistencia y la frase clave a considerar es que la asistencia se demuestra participando en las actividades educativas planificadas en un día programado de aprendizaje remoto. Esto significa que para estar presente, su hijo debe estar en la computadora completando el trabajo cada día escolar programado. Para aquellos días en los que las actividades de instrucción planificadas para un curso son sincrónicas, la asistencia se basa en la **participación en esa actividad de instrucción planificada**. Para aquellos días en los que las actividades instructivas planificadas para un curso son asincrónicas, los maestros controlarán si los estudiantes asisten a la actividad instructiva planificada para ese día. Esto se puede hacer a través del formulario de google, tablero colaborativo, diapositivas, etc.

### **Tardies**

Success in school depends on regular **on time** attendance. It is our policy that students are logged in and on time for class. Acceptable reasons for being late would be a doctor, dentist, or therapy appointment for the student, however, please make every effort to make appointments before or after the school day. **Students logging in 30 minutes or more late will be marked absent.** Those who arrive late to class must notify the office in order to excuse the absence.

### **Tardanzas**

El éxito en la escuela depende de la **asistencia regular**. Es nuestra política que los estudiantes inicien sesión y lleguen a tiempo a clase. Las razones aceptables para llegar tarde serían una cita con el médico, dentista o terapia para el estudiante; sin embargo, haga todo lo posible para programar las citas antes o después del día escolar. **Los estudiantes que ingresen 30 minutos o más tarde serán marcados ausentes.** Aquellos que lleguen tarde a clase deben notificar a la oficina para justificar la ausencia.

Tardy--Up to Half the Period (0-30 minutes)--Accumulates as Tardy

Tardanza: hasta la mitad del período (0-30 minutos): se acumula como tardanza

Tardy Absent--Half the Period or More (31 minutes or more)--Accumulates as absence

Tarde ausente - La mitad del período o más (31 minutos o más) - Se acumula como ausencia

Absent--Never Attended--Accumulates as Absence

Ausente - Nunca asistido - Se acumula como ausencia

**Centennial's Positive Behavior Management:** We will still follow the same school-wide expectations-**Make Good Decisions, Show Respect** and **Solve Problems**. During the first two weeks

of school, staff will deliver clear and intentional instructions to the students regarding behavioral expectations and the discipline policies of the school. Additionally, teachers will review expectations with the students at various times throughout the year, and after long breaks. School personnel, together with parents and guardians, ensure that students who may have continued difficulties receive the support they need.

**Manejo del comportamiento positivo de Centennial**: Seguiremos siguiendo las mismas expectativas de toda la escuela: **tomar buenas decisiones, mostrar respeto y resolver problemas**. Durante las primeras dos semanas de clases, el personal dará instrucciones claras e intencionales a los estudiantes con respecto a las expectativas de comportamiento y las políticas de disciplina de la escuela. Además, los maestros revisarán las expectativas con los estudiantes en varios momentos durante el año y después de largos descansos. El personal de la escuela, junto con los padres y tutores, se aseguran de que los estudiantes que puedan tener dificultades continuas reciban el apoyo que necesitan.

**For the 2020-2021 school year**, students will receive these clear and intentional instructions virtually and may be taught synchronously or asynchronously. Our focus is to highlight and “catch” students demonstrating excellent All Star behavior.

**Para el año escolar 2020-2021**, los estudiantes recibirán estas instrucciones claras e intencionales de forma virtual y se les puede enseñar de forma sincrónica o asincrónica. Nuestro enfoque es resaltar y “atrapar” a los estudiantes que demuestren un excelente comportamiento All Star.

**STUDENT BEHAVIOR EXPECTATIONS** - Every student can be a successful student, and it is our job to help you achieve that success. We also know that for your child to reach positive goals, he or she needs to feel comfortable, safe and ready to focus on learning.

**EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE** - Cada estudiante puede ser un estudiante exitoso, y es nuestro trabajo ayudarlo a lograr ese éxito. También sabemos que para que su hijo logre metas positivas, él o ella necesita sentirse cómodo, seguro y listo para concentrarse en el aprendizaje.

**It is both the students' and parents' responsibility to understand and follow the rules and behavior expectations at Centennial Elementary.** All rules apply in school buildings, on school property, on school transportation, bus stops, online, and at all school-sponsored events.

**Es responsabilidad tanto de los estudiantes como de los padres comprender y seguir las reglas y las expectativas de comportamiento en la Primaria Centennial.** Todas las reglas se aplican en los edificios escolares, en la propiedad escolar, en el transporte escolar, las paradas de autobús, en línea y en todos los eventos patrocinados por la escuela.

## Centennial Behaviors that Promote Student Learning 2020-2021

VIRTUAL SPACES Espacios Virtuales	Be Responsible Sé responsable	Be Safe Estar seguro	Be Respectful Ser respetuoso	Be a Learner Sea un aprendiz
<p>School Readiness</p> <p>Preparación para la escuela</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Be dressed for school</li> <li>● Have materials and learning space ready (distraction free space: no toys, etc.)</li> <li>● Post schedule for family</li> <li>● Vestirse para la escuela</li> <li>● Tenga listos los materiales y el espacio de aprendizaje (espacio libre de distracciones: sin juguetes, etc.)</li> <li>● Publicar horario para la familia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Log in with your school-issued email/Clever code</li> <li>● Use your personal login only Be in an appropriate learning space</li> <li>● Log in with <b>YOUR</b> name and email</li> <li>● Inicie sesión con su correo electrónico emitido por la escuela / código inteligente</li> <li>● Utilice únicamente su nombre de usuario personal Estar en un espacio de aprendizaje apropiado</li> <li>● Inicie sesión con SU nombre y correo electrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Be on time</li> <li>● Enter class on MUTE</li> <li>● Use kind words and actions</li> <li>● Respond to others in a positive manner</li> <li>● Have breakfast &amp; lunch before synchronous meeting</li> <li>● Llegar a tiempo</li> <li>● Entrar en clase en MUTE</li> <li>● Use palabras y acciones amables</li> <li>● Responder a los demás de manera positiva</li> <li>● Desayune y almuerce antes de las reuniones sincrónicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Test or prepare your learning space, computer, headphones daily</li> <li>● Pruebe o prepare su espacio de aprendizaje, computadora, auriculares a diario</li> </ul>
<p>Synchronous Whole Group Instruction</p> <p>Instrucción sincrónica para todo el grupo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Be on time and ready to learn</li> <li>● Start class charged or plugged in</li> <li>● Have materials and learning space ready</li> <li>● Ask for what you need</li> <li>● Llegue a tiempo y esté listo para aprender</li> <li>● Iniciar clase cargada o enchufada</li> <li>● Tenga listos los materiales y el espacio de aprendizaje</li> <li>● Pregunte lo que necesite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Choose a location for learning that is distraction free</li> <li>● Stay in same location</li> <li>● If you need to move about, please turn off your camera</li> <li>● Elija un lugar para aprender sin distracciones</li> <li>● Permanecer en el mismo lugar</li> <li>● Si necesita moverse, apague la cámara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Muted upon entry</li> <li>● Use chat appropriately</li> <li>● Raise your hand to speak</li> <li>● Silenciado al entrar</li> <li>● Usa el chat de manera apropiada</li> <li>● Levanta la mano para hablar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Be engaged: Ask &amp; answer questions and polls promptly</li> <li>● Listen attentively</li> <li>● Turn camera on if able to</li> <li>● Be using only one device (one chromebook, TV off, cell phone off, etc)</li> <li>● Participe: haga y responda preguntas y encuestas con prontitud</li> <li>● Escucha atentamente</li> <li>● Encienda la cámara si puede</li> <li>● Usar solo un dispositivo (un Chromebook, TV apagada, teléfono celular apagado, etc.)</li> </ul>

<p>One-on-One Instruction</p> <p>Instrucción uno a uno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Be on time and ready to learn</li> <li>● Start class charged or plugged in</li> <li>● Have materials and learning space ready</li> <li>● Ask for what you need</li> <li>● Llegue a tiempo y esté listo para aprender</li> <li>● Iniciar clase cargada o enchufada</li> <li>● Tenga listos los materiales y el espacio de aprendizaje</li> <li>● Pregunte lo que necesite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Use kind words, face and gestures</li> <li>● Usa palabras, rostro y gestos amables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Muted upon entry</li> <li>● Use chat box when necessary</li> <li>● Answer questions out loud</li> <li>● One speaker at a time</li> <li>● Silenciado al entrar</li> <li>● Use el cuadro de chat cuando sea necesario</li> <li>● Responde preguntas en voz alta</li> <li>● Un orador a la vez</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Be engaged: Ask &amp; answer questions and polls promptly</li> <li>● Listen attentively</li> <li>● Turn camera on if able to</li> <li>● Participe: haga y responda preguntas y encuestas con prontitud</li> <li>● Escucha atentamente</li> <li>● Encienda la cámara si puede</li> </ul>
<p>Small Group Activities (Breakout Rooms)</p> <p>Actividades para grupos pequeños (Salas de descanso)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Encourage each other to stay on topic</li> <li>● Complete the work together</li> <li>● Use "Ask for Help" button if you have questions</li> <li>● Ask for what you need</li> <li>● Animense unos a otros a permanecer en el tema</li> <li>● Completen el trabajo juntos</li> <li>● Utilice el botón "Solicitar ayuda" si tiene preguntas</li> <li>● Pregunte lo que necesite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Listen to each other</li> <li>● Use kind words and actions</li> <li>● Encourage others to participate</li> <li>● Escucharse unos a otros</li> <li>● Use palabras y acciones amables</li> <li>● Anime a otros a participar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Use kind words, face and gestures</li> <li>● Usa palabras, rostro y gestos amables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Be engaged: Ask &amp; answer questions and polls promptly</li> <li>● Listen attentively</li> <li>● Turn camera on if able to</li> <li>● Participe: haga y responda preguntas y encuestas con prontitud</li> <li>● Escucha atentamente</li> <li>● Encienda la cámara si puede</li> </ul>
<p>Asynchronous Learning Time</p> <p>Tiempo de aprendizaje asincrónico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Complete assigned work</li> <li>● Give your best effort</li> <li>● Work on the assigned websites</li> <li>● Ask for what you need</li> <li>● Completar el trabajo asignado</li> <li>● Da tu mejor esfuerzo</li> <li>● Trabajar en los sitios web asignados</li> <li>● Pregunte lo que necesite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Practice good digital citizenship</li> <li>● Do not chat with strangers</li> <li>● Stay on the assigned tasks from your teacher</li> <li>● Practica una buena ciudadanía digital</li> <li>● No chatear con extraños</li> <li>● Manténgase en las tareas asignadas por su maestro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Use kind words, face and gestures</li> <li>● Usa palabras, rostro y gestos amables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Be engaged: Ask &amp; answer questions and polls promptly</li> <li>● Stay on topic</li> <li>● Complete assigned work</li> <li>● Participe: haga y responda preguntas y encuestas con prontitud</li> <li>● Permanecer en el tema</li> <li>● Completar el trabajo asignado</li> </ul>

**HARASSMENT, INTIMIDATION AND BULLYING POLICY** - Mount Vernon School District is committed to a safe and civil educational environment for all students, employees, volunteers and patrons free from harassment, intimidation or bullying. "Harassment, Intimidation or Bullying" means any intentional written, typed, verbal or physical act, including but not limited to one shown to be motivated by any characteristic of race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual

orientation or mental or physical ability, or other distinguishing characteristics when the intentional written, virtual, verbal or physical act:

- Physically harms a student or damages the student's property; or
- Has the effect of substantially interfering with a student's education; or
- Is so severe, persistent, or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment; or
- Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school.
- **Cyber bullying (Online bullying) is included within the policy**

**What can a student do about Harassment?** - Harassment can be defined as repeated remarks or behaviors that are **unwelcome, uninvited, or unacceptable** to another person. Harassment is morally wrong, against the law, and should not be ignored. Every person at Centennial Elementary can prevent harassment by:

- Remembering to treat others the way you want to be treated.
- Thinking before speaking or acting; imagine what it would be like if you were on the receiving end of your remarks or behavior.
- Being willing to get involved, responding promptly to a student's complaint of harassment by seeking help from an appropriate adult.

If you feel you have been harassed, you can:

- Speak directly to the harasser or write a note and request that the behavior stop. Use an "I-Message" -- Say it is not welcome.
- Make an anonymous complaint. Students can leave unsigned notes in the mailbox of the school counselor or intervention specialist, providing enough information that will allow staff to intervene.
- Make an informal complaint to any staff member at Centennial Elementary. All concerns are investigated and steps will be taken to resolve the conflict. Possible solutions may include confronting the alleged offender either in writing or face-to-face; a statement from a staff member to the alleged offender that continued conduct may lead to discipline if proven or repeated; or a general public statement from the Principal reviewing the Harassment, Intimidation and Bullying Policy without identifying the complainant. Informal complaints may become Formal Complaints at the request of the complainant, parent, or guardian or because the staff at Centennial Elementary feels the complaint needs to be investigated more thoroughly.
- Make a formal complaint by filling out the "Harassment/Intimidation/Bullying Report Form" that is available by request in the office at Centennial Elementary. All formal complaints are thoroughly investigated. Mount Vernon School District's Compliance Officer will provide a written report of the complaint and the results of the investigation. If the complainant feels the matter has not been resolved completely, the Superintendent will take further action on the report.

**PÓLIZA DE ACOSO, INTIMIDACIÓN, Y TIRANIZAR** - El distrito escolar de Mount Vernon esta trabajando para tener un ambiente de desarrollo educacional y seguro para todos los estudiantes, empleados, voluntarios y patrones, este ambiente es libre de acoso, intimidación y tiranizar. Esto significa cualquier intención escrito o verbal o acto físico, incluyendo pero no limitado a un acto motivado por cualquier característica de raza, color, religión, nacionalidad de los ancestros, orientación sexual, capaz mental o físico, u otros características cuando esto es intencional, verbal, o físico:

- Dañar a una persona o propiedades de los estudiantes; o
- Estar interfiriendo en la educación del estudiante; o
- Si esta muy severo o persistente que crea una intimidación en el desarrolla educacional; o

Tiene el efecto sustancial de interrumpir el orden de operación escolar.

**¿Que es lo que el estudiante puede hacer sobre acoso?** - Acoso puede definirse como **comentarios repetidos** o un **comportamiento que no es bienvenido**, o que **no está invitado**, o no aceptable a otra persona. El acoso es moralmente inapropiado, es contra la ley, y no se puede ignorar. Cada persona en la escuela Centennial puede prevenir el acoso haciendo esto:

- Recuerda tratar a otros como quieres que te traten.
- Piensa antes de hablar o actuar: imaginas como era si tu fueras el que da el comportamiento.
- Estar listo para participar y responder rápido a las quejas de los estudiantes de acoso buscando ayuda de un adulto apropiado.

Si tú piensas que has sido acosado, puedes hacer:

- Hablar directamente al acosador o escribir una nota y decirle al acosador que pare. Use la mirada y dígame "Yo no estoy de acuerdo."
- Haga una queja anónima. Los estudiantes pueden dejar notas sin firma en el correo de la consejera de la escuela, que provee suficiente información para que la consejera y otro personal de la escuela intervengan.
- Haga una queja informal a cualquier personal de la escuela Centennial. Todas sus preocupaciones serán investigadas y tomaremos los pasos para resolver el conflicto. Soluciones posibles tal vez incluirá que lo ofendido escriba o lo confronten cara a cara con un personal para que el acusador sepa que se le va a dar un castigo o una revisión de acoso y una póliza sin intensificar la víctima. Las quejas informales pueden convertirse en quejas formales si la víctima, los padres o tutores piden, o si el personal piensa que esta queja debe investigarse más.
- Haga una queja formal llenando la forma de acoso, intimidación, o tiranizar. Esta forma está en la oficina de Centennial. Todas las quejas formales serán investigadas. El oficial del distrito escolar de Mount Vernon escribirá un reporte de los resultados de la investigación. Si usted piensa que el problema no ha sido resuelto, el superintendente va a tomar acción en el reporte.

**LUNCHES**- All MVSD students may pick up a free daily lunch from Centennial between 10:00 am and 12:30pm. This will be a "drive through" lunch pick up much like we had last spring. Parents are encouraged to come during their child's scheduled lunch time. School and classroom paperwork may also be distributed and collected during drive through lunch. Parents are encouraged to come at least once a week. Centennial staff will be wearing masks during the drive through lunches. We ask that families in the car also wear masks and do not get out of the car.

**ALMUERZOS**- Todos los estudiantes de MVSD pueden recoger un almuerzo diario gratis de Centennial entre las 10:00 am y las 12:30 pm. Este será un almuerzo para recoger en el vehículo, como lo hicimos la primavera pasada. Se les pide a los padres venir durante la hora del almuerzo programada para sus hijos. La documentación de la escuela y del salón de clases también se puede distribuir y recolectar durante el almuerzo. Se les pide a los padres venir al menos una vez a la semana. El personal de Centennial usará máscaras durante los almuerzos. Pedimos que las familias en el automóvil también usen máscaras y no se bajen del automóvil.

**COMING TO THE SCHOOL**- Parents are welcome to come to school 8-4:00 pm when the need arises. Please wear a mask and use the "buzz in" button. One of the office staff will come to the door and will try to service your needs while you wait outside. If you need to enter the school you will have to go through our Covid screening process.

**VENIR A LA ESCUELA**- Los padres son bienvenidos a venir a la escuela de 8 a 4:00 pm cuando surja la necesidad. Use una máscara y use el botón "buzz in". Uno de los miembros del personal de la oficina vendrá a la puerta e intentará atender sus necesidades mientras espera afuera. Si necesita ingresar a la escuela, deberá pasar por nuestro proceso de selección de Covid.

**TECHNOLOGY HELP FOR PARENTS**- The technology help line for families will be 360-428-6252.



**AYUDA TECNOLÓGICA PARA PADRES-** La línea de ayuda tecnológica para familias será 360-428-6252.

**NONDISCRIMINATION COMPLAINT** - The process for resolving equal educational opportunity complaints and grievances is outlined in School Board policy 3210P. The procedure applies to complaints alleging discrimination or discriminatory harassment by employees, other students, or third parties against students based on race, color, national origin, creed, religion, sex, sexual orientation, gender expression, gender identity, veteran or military status, the presence of any sensory, mental or physical disability or the use of a trained dog guide or service animal by a student with a disability.

**QUEJA DE NO DISCRIMINACIÓN** - El proceso de resolución de quejas y reclamos de igualdad de oportunidades educativas se describe en la política de la junta escolar P. 3210 El procedimiento se aplica para quejas por discriminación o acoso discriminatorio por parte de empleados, estudiantes o terceras personas contra estudiantes basado en raza, color, origen nacional, credo, religión, sexo, orientación sexual, expresión de género, identidad de género, veterano o estado militar, la presencia de alguna discapacidad sensorial, mental o físico o el uso de un animal de servicio o guía de perro entrenado por un estudiante con una discapacidad